****

**Candidat**

Nom : ..............................................................................................................................………………

Prénom : …………………………………………………………………………………………..………………..…………………...

N° de téléphone : ……..……………………………………………………………………..………………..…………………...

E-mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adresse : ....................……………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Joindre un CV au dossier de candidature précisant le cursus universitaire, l’expérience professionnelle et une liste de publications (2 pages maximum).

**Structure d’accueil**

Établissement : ……………………………………………………………………….…….………………………..…….………...

Adresse de l’établissement : ..……………………………………………………….………………………..…….………...

..................................................................................................................................…………………….

..................................................................................................................................…………………….

Directeur d’établissement : ………………………………………………………………………………………………………

Responsable scientifique : ………………………………………………………………………………………………………..

N° de téléphone : ……..……………………………………………………………………..………………..…………………...

E-mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Titre du projet**

........................................................................................................................................……………….

......................................................................................................................................…..…………….

......................................................................................................................................………..……….

**Résumé du projet**

Rédiger un résumé du projet en **1 page maximum** *(caractère Calibri 11, simple interligne)* en détaillant les points suivants : Introduction, Objectifs, Méthodes, Résultats attendus.

**Description du projet**

Rédiger une description du projet en **5 pages maximum** *(caractère Calibri 11 simple interligne)* en détaillant les points suivants : État de la question, Hypothèses, Objectifs, Matériel & Méthodes, Résultats, Discussion, Références bibliographiques.

**Budget détaillé et financement du projet**

Préciser le coût total du projet en détaillant les dépenses d’équipement, de matériel et de personnel. Préciser les autres sources de financement (montant et origine).

**Planning**

Présenter un échéancier succinct sur 12 mois en précisant les différentes étapes du projet.

**J’ai lu et j’accepte le règlement du prix.**

Le :

Signature du candidat

Fait à :

**Soumettre votre candidature**

**Pour que le dossier de candidature soit complet, inclure les éléments suivants :**

* Le présent formulaire de candidature complété et signé
* Le CV du porteur du projet (2 pages maximum)
* Une lettre du Responsable scientifique du projet donnant son accord pour la participation au prix et soutenant l’initiative
* Une lettre du Directeur de l’établissement d’accueil

Pour rappel, le dossier doit être rédigé en français, en anglais ou en espagnol (les autres langues ne sont pas admises).

Le dossier complet sera identifié sous la forme "Votre nom\_PrixNutriset2024" et sera à envoyer par mail à l’adresse : **grant@nutriset-dev.fr**, en précisant l’objet : Candidature Prix de Recherche Nutriset 2024.

**Date limite d'envoi : 30 juin 2024 (23h59 CET)**

MODELE DE LETTRE

(à faire remplir par le Responsable scientifique ou l’Investigateur principal du projet)

Je soussigné(e), (prénom, nom, fonction) .....................................................................................,

confirme mon accord à la candidature de (prénom et nom du candidat).…………………………………

et m’engage à soutenir la réalisation du projet suivant (titre du projet)..………………………………….

……………………….................................................................................................................................

………………………............................................................................................................................... .

Date : ....................................

 Signature

MODELE DE LETTRE

(à faire remplir par le Directeur de l’établissement d’accueil du candidat)

Je soussigné(e), (prénom, nom)…………………………………………………………………….............................,

directeur de l’établissement (nom et adresse de l’établissement) .......…………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….………………………………………

………......................................................................................................……………….….……………….....

..................................................................................................................................….………………...

confirme mon accord à la candidature de (prénom et nom du candidat).………………………………..

et m’engage à soutenir la réalisation du projet suivant (titre du projet)..………………………………….

……………………….................................................................................................................................

………………………............................................................................................................................... .

Date : ....................................

 Signature